

貸会議室ご利用者様各位

新大阪ブリックビル貸会議室  
(運営会社) 株式会社ラソソテ

① **事前にお預かりするお荷物の着日について**

事前荷物はご利用日の1～2日前の営業日（平日）9:00～17:30迄に到着指定でお送りください。

（ご利用者様元払いで送付送願います）

お荷物の到着が早すぎると、保管する場所がない場合がございます。その場合、別途お荷物の保管料を申し受ける場合がございます。

なお、ラソソテにてお預かりしましたお荷物は、会場設営時にご利用予定のお部屋へ入れておきます。

また、荷物の到着前には、個数と配送業者様を事前にお教えいただけますと幸いです。

（ラソソテにて届くべき荷物が届いていない場合、こちらで問い合わせする場合がございます）

② **宛先や送り状の通信(備考)欄の記載について**

宛名は次の通りでお願いします（かならず「**3階**」と記載しておいてください）

---

〒532-0003

大阪府大阪市淀川区宮原 1-6-1

新大阪ブリックビル 3階

株式会社ラソソテ 宛

TEL 06-6397-1817

---

また、他会議室のお荷物と区別するため、送り状伝票の通信(備考)欄には

「**<ご利用日> <ご利用会議室名> <ご利用者様名>**」を必ずお書き添えください。

記載がない場合、他会議室のお荷物に紛れてしまう可能性がございますのでご注意ください。

③ **会議室ご利用後のお荷物の返送について**

会議室ご利用後の返送をラソソテにてお受けする場合には、次の制限がございます。何卒、ご承知お願います。

・ラソソテにて取り扱っておりますのはヤマト運輸の（着払）のみとなります。伝票はラソソテにてご用意します。

※返送荷物のラソソテ元払 & 請求書に含める対応は出来かねます。

・お荷物は送り状（着払伝票）を貼り付けた状態で、お部屋に置いたままにしておいてください。

その際、伝票の1枚目を控えとしてお持ち帰りいただくか、伝票番号をスマートフォン等で撮影するなどして、後で追跡が出来るようにしておいてください。

・お預かりしたお荷物の返送は、平日15時頃までの荷物預かりの場合は当日出荷が可能です。

平日15時以降や土日祝日のお荷物のお預かりの場合は、原則、翌営業日の集荷・発送となりますので、予めご承知お願います。

★お荷物の返送をお急ぎの場合は、ビル1階にございますセブン-イレブン新大阪ブリックビル店へ、ご利用者様にて荷物をお持ち込みのうえ、出荷してください。この場合には元払い伝票がご利用いただけます。

以上