



●必要な備品をお選びください。  必要なし  持ち込み備品あり ( )

**A室** は、A室を含む施設でのみご利用いただける備品ですのでご注意ください。価格は税抜き価格です。

スクリーン・プロジェクター関連備品	単価	その他備品	単価
<input type="checkbox"/> <b>A室</b> 天吊プロジェクター (6000ルーメン)	20,000	<input type="checkbox"/> 表彰盆	1,000
<input type="checkbox"/> 可動式プロジェクター (4200ルーメン)	10,000	<input type="checkbox"/> レーザーポインター	500
<input type="checkbox"/> 可動式プロジェクター (2200ルーメン)	5,000	<input type="checkbox"/> <b>A室</b> ワイヤレスマイク ( ) 本	2,500
<input type="checkbox"/> <b>A室</b> 電動巻上式スクリーン	3,000	<input type="checkbox"/> <b>A室</b> 有線マイク ( ) 本	2,500
<input type="checkbox"/> 可動式スクリーン (120インチ)	3,000	<input type="checkbox"/> <b>A室</b> ピンマイク	2,500
<input type="checkbox"/> 可動式スクリーン (□80インチ・□100インチ)	2,000	<input type="checkbox"/> ポータブルアンプ (ワイヤレスマイク1本付)	4,000
<input type="checkbox"/> プロジェクター台	0	<input type="checkbox"/> 追加有線マイク ( ) 本、追加ワイヤレスマイク ( ) 本	2,500
<input type="checkbox"/> RGBケーブル ( ) 本 / HDMIケーブル ( ) 本	0	<input type="checkbox"/> マイクスタンド (長) ( ) 本	0
<input type="checkbox"/> TVモニター ( ) 台	3,000	<input type="checkbox"/> マイクスタンド (短) ( ) 本	0
<input type="checkbox"/> <b>A室</b> 分配器利用	1,500	<input type="checkbox"/> CDラジカセ	1,000
<input type="checkbox"/> <b>A室</b> DVD / ビデオプレイヤー	3,000	<input type="checkbox"/> 音声ケーブル	0
<b>その他 備品</b>	単価	※音響設備等必要な場合は別途ご相談ください。	
<input type="checkbox"/> ホワイトボード ( ) 台 (W1800×D900)	1,000	<b>その他 無料備品</b> ※数量に限りがありご用意できない可能性あり	単価
<input type="checkbox"/> 演台	2,000	<input type="checkbox"/> パイプハンガー:ハンガー必要数 ( ) 本	0
<input type="checkbox"/> 演壇 (ステージ:W1800×D1200×H200) (1台のみ)	1,000	<input type="checkbox"/> 延長コード ( ) 本 / 5	0
<input type="checkbox"/> ネット回線使用料 (有線・無線)	3,000	<input type="checkbox"/> お手拭&グラス&ソーサーセット ( ) 個 / 3	0

●お飲み物をお選びください。  必要なし  必要あり **10日前までにお申し込みください。**

※当日の返品・交換は不可です。※ご飲食品のお持ち込みはご遠慮いただいておりますのでご了承ください。

※価格は全て税抜き価格です。※手配可能な時間帯をご相談ください。※手配品のゴミは弊社で処分いたします。

飲み物	<input type="checkbox"/> お茶 (常温) ⇒ <input type="checkbox"/> 525ml @170× ( ) 本 <input type="checkbox"/> 300ml @150× ( ) 本	⇒	【           】 会議室へ 【   :    】 頃届け希望
	<input type="checkbox"/> 飲料水 (常温) ⇒ <input type="checkbox"/> 555ml @140× ( ) 本 <input type="checkbox"/> 285ml @110× ( ) 本	⇒	【           】 会議室へ 【   :    】 頃届け希望
外部手配	<input type="checkbox"/> コーヒー <input type="checkbox"/> ホット× ( ) 本 / <input type="checkbox"/> アイス× ( ) 本 ※ポット単位での納品です (1本=10杯分) お届け希望時間により手配先 (料金) が変動します。	⇒	【           】 会議室へ 【   :    】 頃届け希望

●お弁当のお申込書はホームページをご覧ください。→ <https://lasante-brick.jp/reserve/service/>●施設内での懇親会のご予定  なし  あり ※ご予算・人数についてお知らせください。  
ホームページのよくある質問「懇親会について」をご参照ください。

## ●レイアウトに特別なご希望があればご記入ください ※パターン例はホームページをご参照ください。

※廊下に受付等必要な場合は、その旨お知らせください。※廊下は、共用部のため展示スペース等のご利用はできません。

会議室料金表 (税抜価格)

会議室使用パターン	面積 (坪)	スクール形式定員	シアター定員	口の字形式定員	1 時間	追加 30 分	終日利用バック 9:00-17:00
A+B+C+D	399㎡ (約 120坪)	240 席	352 席		46,000 円	23,000 円	322,000 円
A+B+C	299㎡ (約 90坪)	180 席	255 席		34,500 円	17,250 円	241,500 円
A+B / C+D	199㎡ (約 60坪)	108 席	165 席		23,000 円	11,500 円	161,000 円
A/B/C/D	99㎡ (約 30坪)	63 席	90 席	42 席	11,500 円	5,750 円	80,500 円
E+F	112㎡ (約 34坪)	54 席	110 席	42 席	16,000 円	8,000 円	112,000 円
E/F	56㎡ (約 17坪)	27 席	40 席	24 席	8,000 円	4,000 円	56,000 円

※S会議室/Superior (スーペリア) の料金についてはホームページをご参照ください。

予約のキャンセル

ご利用日までの日数	キャンセル料
180 日前～ 91 日前まで	利用料金の 10%
90 日前～ 31 日前まで	利用料金の 30%
30 日前～ 4 日前まで	利用料金の 50%
3 日前～ 当日	利用料金の 100%

備品・手配品のみのキャンセル (会議室はご利用)

弊社所有備品に限り	キャンセル料
14 日前～ 4 日前まで	利用料金の 50%
3 日前～ 当日	利用料金の 100%

●ご利用者様のご都合によるキャンセル

本予約 (申込書受領) 後、ご利用者様の都合によりご予約の取り消し・変更をされる場合は、必ずお電話にてご連絡ください。

また、上記の通りキャンセル料を頂戴いたします。

※利用料金とは、室料および弊社備品、手配品 (飲料、弁当、懇親会・ケータリングや外部レンタル品) の費用を合わせた価格です。

※利用時間の短縮・部屋の縮小に伴い差額が発生した場合は、差額分に対して上記キャンセル料を申し受けいたします。

※荒天・震災等の災害、交通事情等の不可抗力によりご利用いただけない場合にも上記のキャンセル料を適用いたします。

※備品・手配品のキャンセルについては、14 日前からキャンセル料を申し受けいたします。

●その他都合によるキャンセル

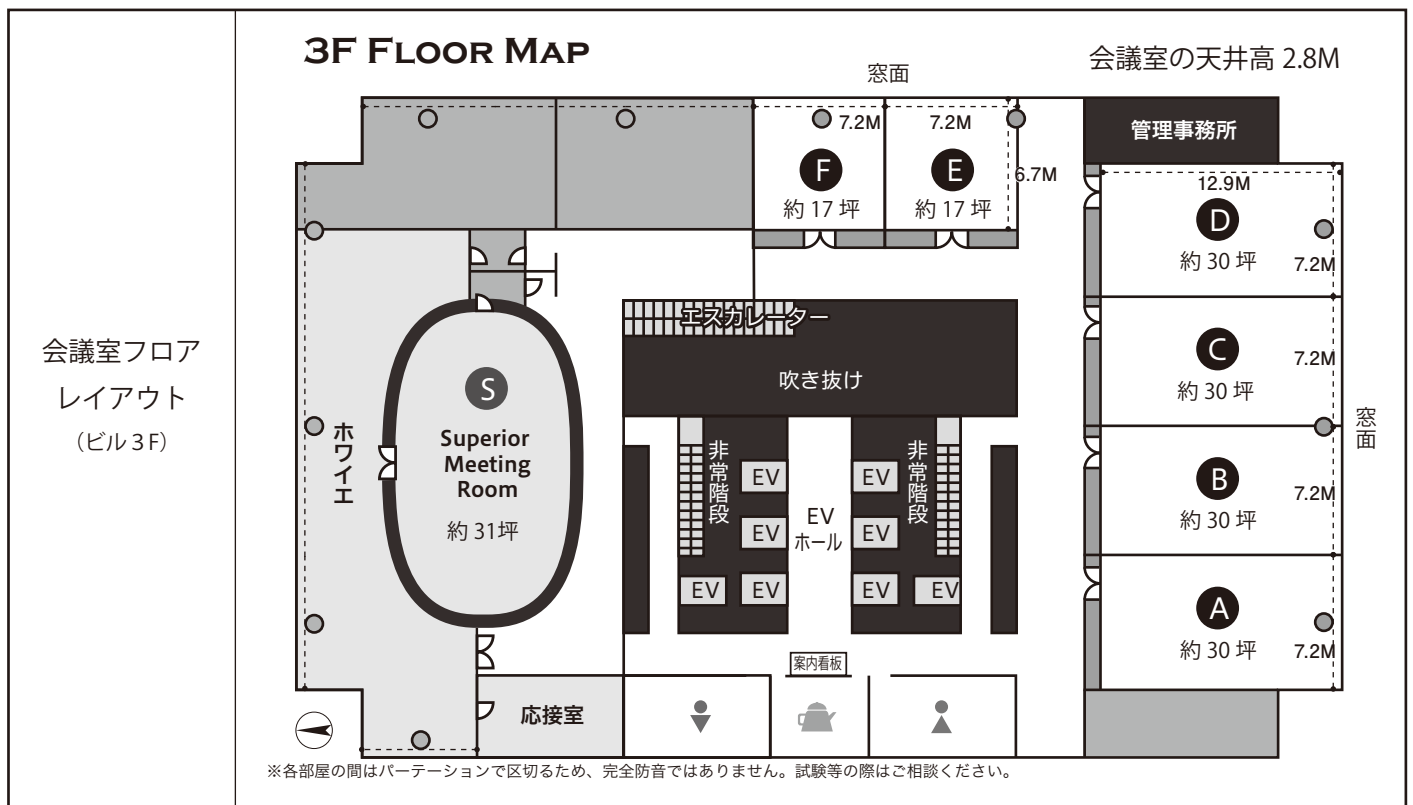
次の場合において、ご利用の申し込みをお断り、又はご予約を取り消しさせていただきます。

- ・本利用規約に定める事項に違反されたとき
- ・天災等その他やむをえない事情により、当施設をご利用いただけない場合、解約に伴う損害賠償金銭のお支払は一切いたしかねますのでご了承ください。

●その他の変更・キャンセル

・レイアウトの指示・変更は 1 週間前までにお知らせください。以降の変更は対応できない場合もございますのでご了承ください。

・キャンペーン等で、室料のお値引を適用していた場合にも、キャンセル料は通常室料を基準として計算いたします



## 新大阪ブリックビル貸会議室 ご利用の流れ

ご利用当日まで  
保管ください。

問い合わせ  
・  
仮予約

- ・空室状況はお電話、HPの予約フォームよりお問い合わせください。  
ただし仮予約はお電話優先とさせていただきます。  
株式会社ラソステ TEL:06-6397-1817(平日 9:00-17:30)  
<会議室ご予約可能時間:8:00-21:00>
- ・類似催事の確認のため、内容を伺う場合がございます。
- ・期限内にご連絡のない場合、仮予約期限を過ぎるとリリースとなりますのでご注意ください。

本予約  
(予約確定)

- ・仮予約期間内に本申込書を弊社までご送付ください。  
「利用申込書」の受領をもって予約成立となります。  
<送付先> FAX:06-6150-2723 MAIL:info@lasante-brick.jp  
申込書を受け取りましたら、見積書を作成・送付致します。内容を確認いただき、  
ご不明点などございましたら、すぐにお問い合わせいただきますようお願い致します。
- ・本予約後はキャンセル料が発生いたします。規約を必ずご確認ください。
- ・備品は、本予約申込時点での確保となります。
- ・「本予約」=利用規約(HP参照)に同意いただいているものとさせていただきます。

ご利用時の  
お願い

- ・ご予約時間の30分前に自動解錠いたします。
- ・主催者様による飲食物の持込(お客様への配布)はご遠慮ください。  
(お弁当・懇親会等、ケータリングサービスをご利用いただけます)
- ・持込の荷物またはゴミは、原則お持ち帰りください。(弊社手配の弁当・飲物などは除く)  
ご不要になったダンボールやご不明な点等は、事前にお問い合わせください。
- ・壁等へ直接掲示物を貼り付けることはできません。(ドア部はマグネット対応です)
- ・土日祝は事務局がお休みをいただいております。事前に利用案内をご確認ください。
- ・ビル内は全館禁煙となっております。
- ・配送荷物の事前預かりは、平日 9:00-17:30 の受取のみ可能です。  
<送付先> ページ下部 (株)ラソステ 宛
- ・ビルに貸会議室ご利用者様の駐車場はございません。近隣のコインパーキングをご利用ください。
- 備品の当日持込等、一時的に車から荷卸しいただける場所がございます。(要事前問合せ)
- ・催事終了後は事務局または防災センターへ終了のご連絡をお願いします。
- ・当日の延長は、空室状況によってご案内できない可能性がございます。

ご請求  
・  
精算

- ・お支払につきましては、ご利用後、後日請求とさせていただきます。  
ただし、初めてご利用いただく場合等、事前支払いをお願いする場合がございます。  
(振込手数料は申込者様負担でお願いします。消費税については、ご利用日時点での税率を適用いたします)
- ・ご利用時に、規約を守っていただけない場合は、利用をお断りさせていただく可能性がございます。

会議室ご利用に関する  
お問い合わせ・お申込はこちら

株式会社 ラソステ 平日9:00-17:30 TEL.06-6397-1817

〒532-0003 大阪市淀川区宮原1丁目6番1号 新大阪ブリックビル3F FAX.06-6150-2723