

貸会議室ご利用申込書 (表中の価格は全て税抜価格です)

申込書送付先 **2枚目以降特に記入がなければ1枚目のみ送付ください**
FAX ⇒ 06-6150-2723 mail ⇒ info@lasante-brick.jp

私は利用規約に同意するとともに、反社会的勢力ではないことを表明・確約し、以下の内容で申し込みます。

※利用規約はホームページをご覧ください。→ <http://lasante-brick.jp/business/kiyaku.pdf>

企業・団体名				部署名	
ご住所	〒				
ご連絡先	TEL.	-	-	FAX.	-
ご担当者				様 (mail:)	
				(携帯:)	
当日ご担当者				様 (携帯:)	
ご請求書 送付先 ☐をチェックしてください	請求先:	<input type="checkbox"/> 上記「企業・団体名」と同じ <input type="checkbox"/> その他【			
	送付先:	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> その他 (※下記に送付先ご住所・TEL / FAX / 宛名をご記入ください。)			
	〒				
※請求書の分割をご希望の際には事前にご連絡をお願いいたします。					

●ご利用希望日・施設・レイアウトをご記入ください。

※利用可能時間 8:00 ~ 21:00 ※利用時間内に準備・片付け時間含 (ご予約時刻の 30 分前に開錠) ※連続 3 時間ご利用以降、30 分単位で延長可能
※特別なレイアウトをご希望の方は、次ページの記入欄にレイアウト図をご記入下さい。パターン例は弊社ホームページをご参照ください。

ご利用希望日 年 月 日 ()

ご利用希望施設 (同時利用施設を○で囲む)	ご利用時間	ご希望のレイアウトパターン	ご利用人数
A ・ B ・ C ・ D E ・ F	: ~ :	<input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> ロの字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> 島型 <input type="checkbox"/> T字島型 <input type="checkbox"/> シアター (椅子のみ)	() 人掛 合計 () 名
A ・ B ・ C ・ D E ・ F	: ~ :	<input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> ロの字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> 島型 <input type="checkbox"/> T字島型 <input type="checkbox"/> シアター (椅子のみ)	() 人掛 合計 () 名
A ・ B ・ C ・ D E ・ F	: ~ :	<input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> ロの字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> 島型 <input type="checkbox"/> T字島型 <input type="checkbox"/> シアター (椅子のみ)	() 人掛 合計 () 名

●当日掲示される催し名・表示時間をご記入ください。

※当日、施設入口のモニターや館内の看板に表示されます。※全角 14 文字 × 2 段迄

※催事時間の表示が必要な場合は、ご記入ください。

: ~ :

●事前配送物 (お預かり品) の有無

※送付状の備考欄へご利用日と会社名 (催し名) をご記入ください。 ※土日祝日は受取いたしかねます。当日より前の平日 9:00 ~ 17:30 着で送付してください。

☐ なし ☐ あり【 】 個 / 到着予定日 月 日 () ⇒ ご利用後の発送予定 ☐ なし ☐ あり

※施設ご利用に伴い発生したゴミは、お持ち帰りください。(大型段ボール等は事前にご相談ください。)

●必要な備品をお選びください。 必要なし 持ち込み備品あり ()

A室 は、A室を含む施設でのみご利用いただける備品ですのでご注意ください。価格は税抜き価格です。

スクリーン・プロジェクター関連備品		単価	マイク・音響関連備品		単価
<input type="checkbox"/>	A室 天吊プロジェクター (6000ルーメン)	20,000	<input type="checkbox"/>	A室 ワイヤレスマイク () 本	2,500
<input type="checkbox"/>	可動式プロジェクター (4200ルーメン)	10,000	<input type="checkbox"/>	A室 有線マイク () 本	2,500
<input type="checkbox"/>	可動式プロジェクター (2200ルーメン)	5,000	<input type="checkbox"/>	A室 ピンマイク	2,500
<input type="checkbox"/>	A室 電動巻上式スクリーン	3,000	※ A室 マイクは3本目～¥1,000		
<input type="checkbox"/>	可動式スクリーン (120インチ)	1,500	<input type="checkbox"/>	ポータブルアンプ (ワイヤレスマイク1本付)	2,000
<input type="checkbox"/>	可動式スクリーン (80・100インチ)	1,000	<input type="checkbox"/>	有線マイク (ポータブルアンプに追加) () 本	1,000
<input type="checkbox"/>	プロジェクター台	0	<input type="checkbox"/>	マイクスタンド (長) () 本	0
<input type="checkbox"/>	RGBケーブル () 本	0	<input type="checkbox"/>	マイクスタンド (短) () 本	0
<input type="checkbox"/>	TVモニター () 台	3,000	<input type="checkbox"/>	CDラジカセ	1,000
<input type="checkbox"/>	A室 分配器利用	1,500	<input type="checkbox"/>	音声ケーブル	0
<input type="checkbox"/>	A室 DVD/ビデオプレイヤー (天吊プロジェクタとセット貸出)	3,000	※音響設備等必要な場合は別途ご相談ください。		
その他 備品		単価	その他 無料備品 ※数量に限りがありご用意できない可能性あり		単価
<input type="checkbox"/>	ホワイトボード () 台	1,000	<input type="checkbox"/>	レーザーポインター	0
<input type="checkbox"/>	演台	2,000	<input type="checkbox"/>	パイプハンガー:ハンガー必要数 () 本	0
<input type="checkbox"/>	演壇 (ステージ:W1800×D1200×H200) (1台のみ)	1,000	<input type="checkbox"/>	延長コード () 本/5	0
<input type="checkbox"/>	ネット回線使用料 (有線・無線)	1,000	<input type="checkbox"/>	お手拭&グラス&ソーサーセット () 個/3	0

●お飲み物をお選びください。 必要なし 必要あり **10日前までにお申し込みください。**

※当日の返品・交換は不可です。※ご飲食品のお持ち込みはご遠慮いただいておりますのでご了承ください。
 ※価格は全て税抜き価格です。※手配可能な時間帯をご相談ください。※手配品のゴミは弊社で処分いたします。

飲み物	<input type="checkbox"/> お茶 (<input type="checkbox"/> 冷 / <input type="checkbox"/> 常温) ⇒ <input type="checkbox"/> 525ml @140× () 本 ⇒ 【 : 】 会議室へ
	<input type="checkbox"/> 300ml @120× () 本 ⇒ 【 : 】 頃届け希望
	<input type="checkbox"/> 飲料水 (<input type="checkbox"/> 冷 / <input type="checkbox"/> 常温) ⇒ <input type="checkbox"/> 555ml @110× () 本 ⇒ 【 : 】 会議室へ
	<input type="checkbox"/> 285ml @83× () 本 ⇒ 【 : 】 頃届け希望
外部手配	<input type="checkbox"/> コーヒー <input type="checkbox"/> ホット× () 杯 / <input type="checkbox"/> アイス× () 杯 ⇒ 【 : 】 会議室へ ※お届け希望時間によって手配先 (料金) が変動します。 【 : 】 頃届け希望

●お弁当のお申込書はホームページをご覧ください。→ <http://lasante-brick.jp/business/bento.pdf>

●施設内での懇親会のご予定 なし あり (ご予算・人数についてお知らせください。別紙にて詳細ご確認ください。)

●レイアウトに特別なご希望があればご記入ください ※パターン例は弊社ホームページをご参照ください。

※廊下に受付等必要な場合は、その旨お知らせください。

会議室料金表 (税抜価格)

会議室使用パターン	面積 (坪)	スクリーン形式定員	シアター定員	口の字形形式定員	1 時間	追加 30 分	終日利用バック 9:00-17:00
A+B+C+D	399㎡ (約 120坪)	240席	352席		40,000円	20,000円	280,000円
A+B+C	299㎡ (約 90坪)	180席	255席		30,000円	15,000円	210,000円
A+B / C+D	199㎡ (約 60坪)	108席	165席		20,000円	10,000円	140,000円
A/B/C/D	99㎡ (約 30坪)	63席	90席	42席	10,000円	5,000円	70,000円
E+F	112㎡ (約 34坪)	54席	110席	42席	12,000円	6,000円	84,000円
E/F	56㎡ (約 17坪)	27席	40席	24席	8,000円	4,000円	56,000円

予約のキャンセル

ご利用日までの日数	キャンセル料
180 日前～ 91 日前まで	利用料金の 10%
90 日前～ 31 日前まで	利用料金の 30%
30 日前～ 4 日前まで	利用料金の 50%
3 日前～ 当日	利用料金の 100%

備品のみキャンセル (会議室はご利用)

弊社所有備品に限り	キャンセル料
3 日前～ 当日	利用料金の 100%

●ご利用者様のご都合によるキャンセル

本予約 (申込書受領) 後、ご利用者様の都合によりご予約の取り直し・変更をされる場合は、必ずお電話にてご連絡ください。
また、上記の通りキャンセル料を頂戴いたします。

※利用料：室料、弊社備品、キャンセル不可の手配品 (弁当や外部レンタル品)

※キャンセル期間内での利用時間の短縮・部屋の縮小についても、該当部分に対してキャンセル料を申し受け致します。

※備品キャンセルについて、外部レンタル手配品や弁当、コーヒーに関しては、キャンセルのタイミングによって、別途キャンセル料が発生する可能性があります。

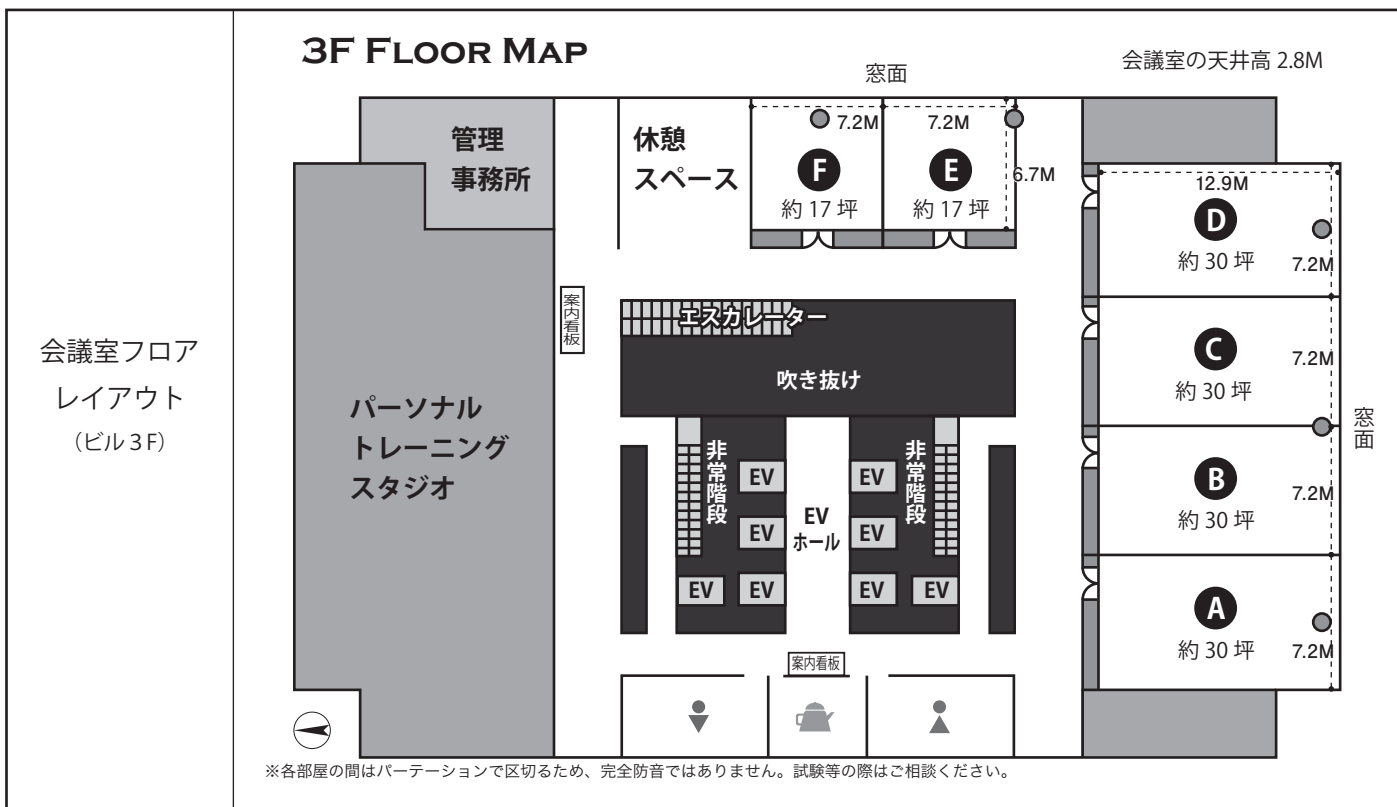
●その他都合によるキャンセル

次の場合において、ご利用の申し込みをお断り、又はご予約を取り消しさせていただきます。

- ・本利用規約に定める事項に違反されたとき
- ・天災等その他やむをえない事情により、当施設をご利用いただけない場合、解約に伴う損害賠償金銭のお支払は一切いたしかねますのでご了承下さい。

●その他の変更・キャンセル

- ・備品のみキャンセル (会議室はご利用) の場合、弊社所有備品については、3 日前からキャンセル料を申し受け致します。
- ・レイアウトの指示・変更は 1 週間前までにお知らせください。以降の変更は対応できない場合もございますのでご了承下さい。
- ・期間限定キャンペーン等で、室料のお値引を適用していた場合にも、キャンセル料は通常室料を基準として計算いたします



新大阪ブリックビル貸会議室 ご利用の流れ

ご利用当日まで
保管ください。

問い合わせ
・
仮予約

- ・空室状況はお電話、HP の問い合わせフォームよりお問い合わせください。
ただし仮予約はお電話優先とさせていただきます。
株式会社ラソソテ TEL:06-6397-1817(平日 9:00-17:30)
<会議室ご予約可能時間:8:00-21:00>
- ・類似催事の確認のため、内容を伺う場合がございます。
- ・期限内にご連絡のない場合、仮予約期限を過ぎるとリリースとなりますのでご注意ください。

本予約
(予約確定)

- ・仮予約期間内に本申込書を弊社までご送付ください。
<送付先> FAX:06-6150-2723 MAIL:info@lasante-brick.jp
申込書を受け取りましたら、見積書を作成・送付致します。弊社からの見積書送付をもって本予約確定となります。内容を確認いただき、ご不明点などございましたら、すぐにお問い合わせいただきますようお願い致します。
- ・本予約後はキャンセル料が発生いたします。規約を必ずご確認ください。
- ・備品は、本予約申込時点での確保となります。
- ・「本予約」=利用規約(HP参照)に同意いただいているものとさせていただきます。

ご利用時の
お願い

- ・ご予約時間の30分前に自動解錠いたします。
- ・主催者様による飲食物の持込(お客様への配布)はご遠慮ください。
(お弁当・懇親会等、ケータリングサービスをご利用いただけます)
- ・持込の荷物またはゴミは、原則お持ち帰りください。(弊社手配の弁当・飲物などは除く)
ご不要になったダンボールやご不明な点等は、事前にお問い合わせください。
- ・壁等へ直接掲示物を貼り付けることはできません。(ドア部はマグネット対応です)
- ・土日祝は事務所がお休みをいただいております。事前に利用案内をご確認ください。
- ・ビル内に喫煙スペースはございません。ビル1F屋外の仮喫煙所をご利用ください。
- ・配送荷物の事前預かりは、平日 9:00-17:30 の受取のみ可能です。
<送付先> ページ下部 (株)ラソソテ 宛
- ・ビルに貸会議室ご利用者様の駐車場はございません。近隣のコインパーキングをご利用ください。
- 備品の当日持込等、一時的に車から荷卸しいただける場所はございます。(要事前問合せ)
- ・催事終了後は事務所または防災センターへ終了のご連絡をお願いします。
- ・当日の延長は、空室状況によってご案内できない可能性がございます。

ご請求
・
精算

- ・お支払につきましては、ご利用後、後日請求とさせていただきます。
ただし、初めてご利用いただく場合等、事前支払いをお願いする場合がございます。
(振込手数料は申込者様負担でお願いします。消費税については、ご利用日時点での税率を適用いたします)
- ・ご利用時に、規約を守っていただけない場合は、利用をお断りさせていただく可能性がございます。

会議室ご利用に関する
お問い合わせ・お申込はこちら

株式会社 ラソソテ 平日 9:00-17:30 **TEL.06-6397-1817**

〒532-0003 大阪市淀川区宮原1丁目6番1号 新大阪ブリックビル3F FAX.06-6150-2723